**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización | Duoc UC |
| --- | --- |
| Proyecto | **Proyecto APT** |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Meet |
| --- | --- |
| Fecha | 30/09/2024 |
| Número de iteración / sprint | 3 |
| Personas convocadas a la reunión | * Raul Artigas * Angel Tapia * Nicolas Ordenes * Matias Cubillos |
| Personas que asistieron a la reunión | * Raul Artigas * Angel Tapia * Nicolas Ordenes * Matias Cubillos |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * Todas las incidencias del Sprint fueron completadas exitosamente antes del final de la iteración. * Los módulos clave como "Crear módulo de creación de recetas" y "Mostrar el stock" funcionan como se esperaba. * Se integraron sockets para actualizar las páginas en tiempo real, mejorando la experiencia del usuario. | * Falta de documentación detallada en las tareas asignadas, lo que generó retrasos iniciales. * Problemas menores en la comunicación del equipo respecto a las prioridades de las tareas. * La tarea "Actualizar stock" tomó más tiempo del esperado debido a ajustes técnicos no previstos. | * Incorporar descripciones más detalladas y requisitos claros en cada incidencia para reducir dudas * Mejorar la comunicación diaria del equipo con reuniones breves de seguimiento. * Implementar sesiones técnicas previas para abordar posibles bloqueos antes de iniciar tareas complejas. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.